

MINUTA
de la 4ª. REUNIÓN ORDINARIA DE RESBIUC

En la ciudad de Saltillo, Coahuila, siendo las 10:16 hrs. del 31 de agosto de 2007, en las instalaciones de la Infoteca Central de la Universidad Autónoma de Coahuila; se reunieron presididos por el Mtro. Josué Aranda Rojas los representantes de las siguientes instituciones:

- Universidad de Guanajuato - Mtro. Josué Aranda Rojas.
- Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo – Arq. Adrián Zaragoza Tapia, en representación del Dr. Orépani García Rodríguez.
- Universidad Autónoma de Querétaro – Dra. Rebeca del Rocío Peniche Vera.
- Universidad Autónoma de Coahuila – Ing. Reynaldo Sánchez Valdés.
- Universidad Juárez del Estado de Durango – Dra. Ma. De la Luz Rico Rodríguez.
- Instituto Politécnico Nacional - Ing. Pedro Lugardo Pérez, en representación del C. P. Félix Lavanderos Vélez.
- Universidad Autónoma de San Luis Potosí – Dr. Luis del Castillo Mora.
- Universidad Autónoma de Aguascalientes – LAE Ma. Imelda García Velasco, en representación de la C. P. Irma Graciela de León García.

Quedando ausente la responsable de la Universidad Autónoma de Zacatecas.

Se procede a celebrar la reunión bajo la siguiente orden del día:

1. Lista de presentes.
2. Revisión y en su caso aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta anterior (1º. de junio de 2007 en Villahermosa, Tabasco).
4. Seguimiento de acuerdos.
 - a) Avance en la captura de libros - Ing. Reynaldo Sánchez Valdés.
 - b) METALIB. Avances del proyecto - C.P. Irma Graciela de León García.
 - c) Página WEB y Logo de la RESBIUC - Mtro. Josué Aranda Rojas.
 - d) Pago de cuotas - Mtro. Josué Aranda Rojas.
5. Incorporación del IPN a la RESBIUC - Mtro. Josué Aranda Rojas.
6. Entrega del informe sobre el curso de Publicaciones Periódicas - C.P. Irma Graciela de León García.
7. Avances de la celebración del XX Aniversario de la Red - Dr. Luis del Castillo.
8. Asuntos generales.
 - a) Oficio de acreditación para la asistencia de representantes a las reuniones de RESBIUC.
 - b) Asistencia a eventos nacionales.
 - c) Cursos

Se inicia el desahogo de los asuntos:

1. Se establece que existe el quórum legal.
2. Se revisa y se aprueba el orden del día, agregándose 3 puntos y cambiando la fecha y la sede de la próxima reunión.
3. Se da lectura al acta de la 3ª. Reunión en la que se detectaron 2 correcciones.
4. Seguimiento de acuerdos:
 - a) Avance en la captura de libros.

El Ing. Reynaldo comenta que algunas instituciones no le han hecho llegar la información, dice que se puede comenzar con la información que ya se ha recabado.

El Dr. Del Castillo comenta que conviene tener un proyecto elaborado para presentarlo a los editores en la FIL de Guadalajara, que no sean los proveedores los que propongan y cuidar de no contratar aquello que no se usa, también habla sobre la participación de las universidades mexicanas con el proyecto Gutenberg, que él considera que la misma ha sido muy baja. Así mismo dice que existen libros de apoyo que es necesario encontrar una fórmula para que de manera conjunta se digitalicen esos materiales para que lo consulten las diferentes universidades. Es necesario solicitar a las editoriales nos vendan los materiales comunes en formato digital para que se consulten en una intranet sin perjudicar los derechos de autor.

La Dra. María de la Luz dice que hay que considerar que es una necesidad real.

El Ing. Reynaldo propone que se haga una solicitud a las autoridades gubernamentales para que se dé un mayor impulso por parte de ellos y presionen a las editoriales para que esto sea viable.

El Mtro. Josué comenta que es necesario investigar qué editoriales se repiten más en el listado que se le envió a Coahuila para que ya se empiecen a formalizar las solicitudes a las editoriales.

La Lic. Imelda comenta que In4mex si está interesado en insertar material digitalizado en sus bases de datos.

El Arq. Adrián platicó la experiencia que tuvo con un librero en su institución, que de manera personal había digitalizado unos mil libros y que se los vendía para que los pusieran en línea, revisaron la ley y vieron que era ilegal hacer lo que el librero les ofrecía.

PROPUESTA: Formar un comité para las negociaciones con los editores, analizando los libros más consultados propuestos, quedando nominados la UASLP, UJED y UAC; y antes de la próxima reunión hacer llegar una lista con los libros que se desean digitalizar.

PROPUESTA 2: Sacar una lista de libros por tema de acuerdo a las necesidades de cada biblioteca, solicitando asesoría de expertos para elaborar dicho listado, incluso ver si existen trabajos realizados en ese aspecto por parte de Colegios o Academias que se

enfocuen en ciertas áreas. La institución que esté interesada en trabajar en la lista por disciplina (de acuerdo a las que maneja la SEP) la deberá hacer llegar al comité antes mencionado.

b) Avances del Proyecto de Metalib.

La Dra. Rico comenta que no les llegó la información y pide a la UAA se le envíe directamente a su correo.

PROPUESTA: Los responsables del área técnica de cada institución resolverán los pendientes y se les solicita hagan llegar sus comentarios y dudas al respecto al Ing. Ricardo Pérez Hernández de la UAA y la LAE Ma. Imelda hará llegar el correo del Ing. Ricardo a la Dra. Rico.

c) Página WEB y Logo de la RESBIUC.

El Mtro. Josué Aranda habló sobre las sugerencias que puedan enriquecer la página. En cuanto al logotipo, se aclaró que en la reunión del 28 de enero de 2004 se solicitaron propuestas de cambio, aceptándose la sugerida por la Universidad de Coahuila y a raíz de la creación de la página web de la RESBIUC surgió la idea de cambiar nuevamente el logotipo.

PROPUESTA: Que dicha página incluya: proyectos, acuerdos, logros retrospectivos, eventos, fotos de las bibliotecas, banner que vayan cambiando, convocatorias, bolsa de trabajo y galería de fotos de los presidentes de RESBIUC.

d) Pago de cuotas.

El Mtro Josué Aranda continúa con los trámites legales. Para ponerse al corriente en las cuotas, se acordó que el pago anual será de \$ 1,500.00 (UN MIL QUINIENTOS PESOS 00/100) hasta 2007 y en reunión posterior se decidirá la nueva cuota.

5. Incorporación del IPN a la RESBIUC.

El Mtro. Josué Aranda comentó que la participación de nuevos sistemas bibliotecarios dentro de RESBIUC no está estipulado en los estatutos; que es por usos y costumbres. La institución interesada participa por un año en las reuniones programadas y después somete su solicitud, la cual es revisada y discutida por el pleno de la asamblea para tomar una decisión sobre la aceptación o no. Se aclaró que hasta ahora no ha habido ningún caso de rechazo. El Ing. Pedro Lugardo Pérez manifiesta que el C.P. Lavanderos está haciendo el documento, que espera que en la próxima reunión sea presentado.

6. Entrega de informe sobre el curso de Publicaciones Periódicas.

Se entregó dicho informe a cada uno de los participantes en la reunión, comentando la Dra. Peniche que faltó agregar a una de dos personas de Querétaro que participaron en el curso, cuyo objetivo es enriquecer el Catálogo de Publicaciones Periódicas.

PROPUESTA: Se invita a que las instituciones sigan dando de alta sus acervos y cualquier aclaración técnica pueden dirigirse con el Ing. Adolfo Medellín.

7. Avances de la celebración del XX Aniversario de la Red.

El Dr. Luis del Castillo informó que se invitará a los fundadores de RESBIUC; una de las invitadas será la Dra. Velásquez, quien estuvo desde el inicio de la Red, estando de responsable de la biblioteca de la Facultad de Medicina en la UASLP.

Dicha celebración se llevará a cabo en la UASLP el 12 de octubre del presente año. En dicha celebración se hablará del pasado, presente, y futuro de la Red, habrá de 2 a tres ponencias.

La UASLP ofrecerá una comida a los invitados y pide sugerencias sobre qué se pudiera incluir en el programa.

8. Asuntos generales.

- a) Oficio para asistencia de representantes a las reuniones de RESBIUC.
 - El Mtro. Aranda pidió a los responsables de bibliotecas que cuando envíen representantes a las reuniones de RESBIUC deberán entregar una carta de representación formal para efectos de que sean incluidos en las actas.
- b) Asistencia a eventos nacionales.
 - El Mtro. Josué preguntó quiénes van a ir a REMBA confirmando la UAA, UASLP y UGTO. También preguntó si alguien ha recibido invitación para participar en ECOES.
 - La Lic. Imelda García dio lectura al comunicado enviado a los directores de Sistemas Bibliotecarios el 27 de agosto, remitido por el Mtro. J. Alberto Arellano Rodríguez de la Universidad Autónoma de Yucatán, que incluye las bases de datos sugeridas para ser compradas en consorcio.
 - PROPUESTA: Mandar por correo al Mtro. Josué las propuestas u observaciones sobre las bases de datos sugeridas.
- c) Cursos.
 - El Mtro. Josué Aranda comenta que sería conveniente checar los cursos que la UNAM organiza a través del CUIB y ver a cuáles de ellos se podría asistir. La Lic. Imelda dice que la C.P Irma Graciela ha conseguido capacitadores de la UNAM por medio de intercambios académicos.
 - PROPUESTA: Se le solicita a la CP Irma que investigue si existe la posibilidad de pagar los gastos mínimos para que los capacitadores del CUIB den cursos al personal de la RESBIUC.

La sede de la próxima reunión será en la FIL en noviembre; quedando pendiente la fecha exacta, hora y lugar de la reunión.

La reunión concluye a las 13:22 hrs.